**((راهنمای کلی بهره مندی از وام شهریه صندوق رفاه دانشجویان ))**

شرایط عمومی و آموزشی دانشجویان وام بگیردوره نوبت دوم :

* دانشجوی نوبت دوم یا شهریه پرداز فعال (انصرافی یا اخراجی یا فارغالتحصیل نباشد)
* دارا بودن اولویت نیاز مالی
* عدم اشتغال بکار (به استثنای کار دانشجویی)

* تحویل اصل سند تعهد محضری و مدارک ضامن حائز شرایط صندوق رفاه

 پرونده در سیستم فاز دو صندوق دارای صدور دفترچه اقساط بوده

* تسویه حساب مقاطع قبلی برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی یا در سیستم فاز دو صندوق دارای تسویه حساب باشد

 و دارای اقساط معوقه یا جریمه از مقاطع قبلی نباشد.

* ثبت نام وام درخواستی در هر نیمسال تحصیلی در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان به آدرس bp.swf.ir برای هر وام

 **سنوات مجاز تحصیلی بهره مندی از وام شهریه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام مقطع تحصیلی** | **سال تحصیلی** | **نیمسال** |
| **مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته**  | **2** | **چهار** |
| **مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته غیربورسیه** | **4**  | **هشت** |

((**نحوه تنظیم سند تعهد محضری و شرایط ضامن))**

**دانلود فرم سند تعهد محضری از :**

**1- از صفحه اول سامانه سماد به آدرس: samad.tabrizu.ac.ir**

**( از مرورگر mozilla یا chrome استفاده نمایید. )**

**ممطالعه کامل شرایط ضامن مندرج در زیر فرم تعهد محضری**

**مراجعه دانشجو و ضامن به دفاتر اسناد رسمی کشور جهت محضری و تنظیم نمودن فرم تعهد محضری**

**مدارک لازم زمان مراجعه به دفترخانه**

**5- یا کپی گواهی کسراز حقوق ضامن**

**4- یا کپی آخرین فیش حقوقی ضامن**

**3- کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن**

**2- کارت ملی و شناسنامه دانشجو و ضامن**

**ا- فرم تعهد محضری**

**الف) دانلود نمونه گواهی کسر از حقوق ضامن از صفحه اول سامانه سماد**

**ب) گواهی باید صرفاً با عنوان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - صندوق رفاه دانشجویان صادر گردد و از درج عبارت دانشگاه تبریز در عنوان گواهی خودداری شود.**

**1- تحویل اصل سند تعهد محضری و کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن یا کپی فیش حقوقی ضامن یا اصل گواهی کسر از حقوق ضامن به اداره رفاه الزامی است.**

**2- دانشجویان تحصیلات تکمیلی چنانچه اصل تعهد محضری را به دانشگاه قبلی تحویل داده باشند درصورت صحیح بودن شرایط ضامن و اسکن خوانای آن در فاز دو صندوق رفاه، فقط بایستی کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن و یا اصل گواهی کسر از حقوق ضامن را به اداره رفاه تحویل نمایند در غیر این صورت وام درخواستی تأیید و ثبت نخواهد شد.**

((شرایط ضامن و مدارک لازمه جهت تحویل به اداره رفاه))

**ضامن کارمند رسمی یا پیمانی شاغل نهادهای دولتی**

**ضامن بازنشسته**

3- تحویل اصل گواهی کسر از حقوق ضامن برای ضمانت بازنشستگان آموزش و پرورش و بانکهای غیردولتی و مؤسسات بانکی و سایر دستگاهها الزامی است.

2- تحویل آخرین فیش حقوقی ضامن و یا ارایه گواهی معتبر از آخرین محل خدمت برای بازنشستگان ذیل:

**—** بازنشستگان نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی

1- تحویل کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن برای شاغلین ذیل:

**—** کارکنان رسمی و پیمانی دولت.

—کارکنان رسمی و پیمانی نهادهای عمومی غیر دولتی .

— سایر شرکتهای دولتی حداقل با سه سال سابقه اشتغال

**توجه 1: ارایه یک سند تعهد محضری تنها برای یک بار و در اولین نیمسال تقاضای وام تا پایان سنوات تحصیلی کافی است.**

**توجه2: داتشجو درصورت فوت ضامن بایستی ضامن جدید معرفی نماید.**