**نحوه تشکیل پرونده و ثبت نام وام شهریه پردیس از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه**

**توجه:** از مرورگر Internet Explorer استفاده شود و درمنوی Tools آدرس صندوق رفاه ([www.swf.ir](http://www.swf.ir)) add شود.

**الف: نحوه تشکیل پرونده برای دانشجویان فاقد پرونده در پورتال دانشجویی صندوق رفاه bp.swf.ir**

**کلیک روی تشکیل پرونده**

ثبت کد ملی بدون خط تیره و انتخاب دگمه جستجو

2- اگر دارای پرونده باشد بایستی روی گزینه درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید کلیک شود

1- نتیجه جستجو اگر فاقد پرونده باشد

 کد دانشگاه تبریز 12 می باشند

ثبت اطلاعات فردی و تحصیلی و ذخیره آن ثبت شماره موبایل خود دانشجو (شماره موبایل خود دانشجو و صحیح ثبت شود.

تأیید اطلاعات دانشجو توسط اداره رفاه دریافت پیامک تأیید اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو

**ب: از این مرحله به بعد را دانشجویان دارای پرونده و نیز فاقد پرونده بایستی در پورتال دانشجویی طی کنند:**

- تحویل اصل سند تعهد محضری و مدارک ضامن به اداره رفاه

̶̶**ــ** مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان ( bp.swf.ir)

**ــ** کلیک روی گزینه پورتال فاز دو صندوق رفاه

**ــ** درج کد ملی بدون خط تیره در قسمت نام کاربری و کلمه عبور

**ــ** ثبت کلمه عبور فعلی و جدید و تکرار آن (همان کد ملی) و شماره موبایل خود دانشجو

**ــ** کلیلک روی دگمه تأیید

1- ابتدا در منوی مشخصات، اطلاعات تکمیل شود

2- سپس ورود به منوی درخواست وام

- انتخاب وام مورد نظر

-

- انتخاب مطالعه قوانین صندوق رفاه

- ثبت شماره موبایل خود انشجو

کلیک روی ثبت درخواست

بررسی وام درخواستی توسط اداره رفاه

**ب- تأیید وام درخواستی دانشجو توسط اداره رفاه**

|  |
| --- |
|  |

1. مشاهده مبلغ وام پس از تأیید اداره رفاه در قسمت درخواست وام پورتال دانشجویی
2. واریز وام درخواستی توسط صندوق رفاه حداکثر تا شروع ترم بعدی

**الف- عدم تأیید وام درخواستی دانشجو به علت ناقص بودن مدارک اعلام شده در پورتال**

|  |
| --- |
|  |

1- مراجعه به پورتال جهت رویت علت حذف وام در قسمت پایین صفحه درخواست وام

2- رفع نواقص مدارک و تحویل آن به اداره رفاه

3- تأیید وام ثبت شده دانشجو