راهنمای مراحل فارغ التحصیلی

۱
ثبت موقت نمره پایاننامه/رساله در کارنامه توسط استاد راهنما

۲
ثبت نهایی نمره پایاننامه/رساله در کارنامه توسط استاد مدیرگروه

۳
تحویل فرم های ۱و۲دفاع به آموزش پردیس

۴
امضا فرم ۱و۲ توسط معاونت علمی پردیس

۵
ثبت پایان نامه در ایرانداک و اخذ رسید توسط دانشجو

۶
تصویب درشورای دانشکده و ارسال به شورای پردیس

۷
ثبت فراغت از تحصیل در کارنامه دانشجوتوسط مدیرآموزش

۸
امضا فرم۱و۲توسط رئیس پردیس

۹
صحافی پایاننامه

۱۰
بارگذاری پایاننامه در پورتال توسط دانشجو

۱۱
دریافت و تکمیل فرم تسویه حساب دانشجو

۱۲
بعداز۴۵روز مراجعه به سیستم سما و درخواست گواهی موقت/دانشنامه